

FORRETNINGSORDEN FOR TEAM DANMARKS BESTYRELSE

§ 1 - AFHOLDELSE AF BESTYRELSESMØDER

- 1.1 Bestyrelsen afholder minimum møder 4 gange om året, samt efter behov. Endvidere kan 4 bestyrelsesmedlemmer forlange bestyrelsen indkaldt. Begæring herom fremsættes skriftligt til formanden med en redegørelse for baggrunden.

§ 2 – INDKALDELSE AF BESTYRELSESMØDER

- 2.1 Formanden indkalder skriftligt samtlige bestyrelsesmedlemmer til møde.
- 2.2 Der udarbejdes en bestyrelseskalender en gang årligt.
- 2.3 Med indkaldelsen skal fremsendes dagsordenen for mødet samt et eksemplar af det skriftlige materiale, der er nødvendigt for at behandle de enkelte emner. Materialet fremsendes senest 5 hverdage før, bestyrelsesmødet finder sted på mail.

§ 3 – MØDEAFVIKLING/-LEDELSE OG BESLUTNINGSDYGTIGHED

- 3.1 Bestyrelsesmøderne ledes af formanden, eller ved dennes fravær af næstformanden.
- 3.2 Formanden beslutter, hvor møderne afholdes.
- 3.3 Når indkaldelse har fundet sted i overensstemmelse med forskrifterne i §2, er bestyrelsen beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er til stede heraf dog mindst formand eller næstformand.
- 3.4 Bestyrelsesmedlemmerne – og andre tilstedeværende – har pligt til senest ved mødets start at underrette bestyrelsen om ethvert spørgsmål, som kan give mulighed for inhabilitet hos den pågældende.
- 3.5 Beslutninger i bestyrelsen afgøres ved simpelt stemmeflertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 3.6 I særlige tilfælde kan møderne afholdes via web (hastesager eller hvis formanden skønner det mest hensigtsmæssigt).

§ 4 - REFERAT

- 4.1 Formanden sørger for, at der føres referat over bestyrelsens forhandlinger og beslutninger

4.2 Af referatet skal fremgå:

- Tid og sted for mødet
- Hvem der har ledet mødet
- Hvem der har deltaget i mødet
- Mødets dagsorden
- Forhandlinger og beslutninger for hvert enkelt punkt på dagsordenen

4.3 Dagsordenen skal som minimum indeholde: Temadrøftelse, orienteringspunkter og beslutningspunkter.

4.4 En kopi af referatet for et afholdt møde udsendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer snarest muligt og senest 5 dage efter mødets afholdelse.

4.5 Samtlige bestyrelsesmedlemmer skal på mail senest 8 dage efter modtagelsen skriftligt meddele, hvis de er uenige om de beslutninger, som fremgår af referatet.

4.6 Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i en beslutning truffet af bestyrelsen, har ret til at få sin mening indført i referatet på selve mødet.

4.7 Hvis ingen indvendinger er indkommet senest 8 dage efter referatet er udsendt er referatet godkendt.

§ 5 – TEAM DANMARKS LEDELSE

5.1 Bestyrelsen står for den overordnede ledelse af Team Danmarks anliggender og skal sørge for en forsvarlig organisation af Team Danmarks virksomhed

5.2 Team Danmarks daglige drift varetages af institutionens direktør. Direktøren refererer til formanden. Formanden ansætter og afskediger direktøren i samråd med bestyrelsen.

5.3 Bestyrelsen fastlægger de retningslinjer og anvisninger, der skal være gældende for direktøren, og skal føre tilsyn med, at direktøren ledelse foregår på forsvarlig måde i overensstemmelse hermed.

5.4 Direktøren skal påse, at lovpligtig bogføring og betryggende formueforvaltning iværksættes. Bestyrelsen skal kontrollere, at bogføringen og formueforvaltningen sker på tilfredsstillende måde.

5.5 Det er direktørens ansvar i dagligdagen at efterleve lovgivning og retningslinjer i øvrigt. Opstår der uhensigtsmæssigheder skal formanden straks informeres og senest på først kommende bestyrelsesmøde, også bestyrelsen.

5.6 Bestyrelsen udvikler løbende visioner for Team Danmarks arbejde og for eliteidrættens vilkår i Danmark. Det foregår på møderne – bl.a. via temadrøftelser om udvalgte områder af Team Danmarks kernevirkosomhed (jr. "Lov om eliteidræt").

§ 6 – BESLUTNINGSKOMPETENCE

6.1 Bestyrelsen behandler og træffer afgørelse i alle overordnede sager, der angår Team Danmark, med mindre andet fremgår af nærværende forretningsorden.

6.2 Bestyrelsen træffer afgørelser om fordelingen af Team Danmarks midler.

- 6.3 Bestyrelsen må ikke foretage eller medvirke til ekstraordinære dispositioner, der kan medføre risiko for, at Team Danmarks vedtægt ikke kan overholdes.
- 6.4 Bestyrelsen udpeget er statsautoriseret revisor, som for 2 år ad gangen står for revisionen af Team Danmarks regnskab. Bestyrelsen kan ligeledes afsætte den valgte revisor.

§ 7 – DIREKTØRENS DELTAGELSE I BESTYRELSESMØDERNE

- 7.1 Direktøren deltager som udgangspunkt i Team Danmarks bestyrelsesmøder.
- 7.2 Direktøren orienterer bestyrelsen om alle usædvanlige eller ekstraordinære forhold, ligesom direktøren og/eller medarbejdere besvarer alle spørgsmål, der måtte blive stillet af de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

§ 8 – ÅRSRAPPORT MV.

- 8.1 Direktøren iværksætter udarbejdelse af udkast til årsrapport, som forelægges for revisionen i så god tid at denne kan udlevere en revideret årsrapport til bestyrelsen senest 4 måneder efter regnskabsårets udløb.
- 8.2 Bestyrelsen og direktøren skal give revisor de oplysninger og den bistand, som må anses af betydning for bedømmelsen af institutionen, eller som revisor anser for nødvendige for udførelsen af sit hverv. Ligeledes skal revisor have adgang til at foretage de undersøgelser, han finder nødvendige.
- 8.3 Den reviderede årsrapport behandles herefter på bestyrelsesmøde, der afholdes inden 1. maj, og hvorunder bestyrelsen påser, at årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med vedtægterne og gældende lovgivning.
- 8.4 Bestyrelsen udarbejder under dette møde årsberetningen og træffer beslutning om anvendelse af overskud til uddeling og/eller konsolidering, eller om dækning af tab i henhold til den foreliggende årsrapport.
- 8.5 Herefter godkender alle bestyrelsesmedlemmer årsrapporten og årsberetningen ved at underskrive den.
- 8.6 Bestyrelsesformanden sørger for, at et eksemplar af den godkendte årsrapport med tilhørende årsberetning sendes til kulturministeren for godkendelse.

§ 9 – REVISORS DELTAGELSE I BESTYRELSESMØDERNE

- 9.1 Team Danmarks revisor har pligt til at deltage i et bestyrelsesmøde, hvis enten et bestyrelsesmedlem eller direktøren anmoder om det.

§ 10 - REVISIONSPROTOKOL

- 10.1 Det påhviler Team Danmarks revisor at føre en revisionsprotokol for institutionen.
- 10.2 Direktøren skal sørge for, at Team Danmarks revisionsprotokol er til stede på det efterfølgende bestyrelsesmøde, såfremt der er tilførsler til protokollen.
- 10.3 Ethvert bestyrelsesmedlem skal ved sin underskrift bekræfte at have gjort sig bekendt med enhver tilførsel i revisionsprotokollen.
- 10.4 Ethvert bestyrelsesmedlem er til enhver tid berettiget til at forlange gennemsyn af revisionsprotokollen.

§ 11 – OFENTLIGHED OG TAVSHEDSPLIGT MV.

- 11.1. Team Danmark er omfattet af offentlighedsloven og forvaltningsloven, og dermed også reglerne om aktindsigt.
- 11.2. Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad de erfarer i deres egenskab af bestyrelsesmedlem, med mindre, der er tale om forhold, der enten er bestemt til eller ifølge lovgivningen er underlagt ubegrænset offentlighed.
- 11.3 Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af, afsættes eller på anden måde forlader bestyrelsen, skal han/hun – uanset årsagen – straks tilbagelevere alt fortroligt materiale, han/hun måtte være i besiddelse af til bestyrelsesformanden.
- 11.4. Kommunikation internt i bestyrelsen koordineres af formanden.
- 11.5 Det er som udgangspunkt Direktøren eller Formanden, der i den eksterne kommunikation udtaler sig på Team Danmarks vegne.

Bilag 5b

~~BESTYRELSENS FORRETNINGSORDEN~~
~~I DEN OFFENTLIGE SELVEJENDE INSTITUTION~~
~~FOR~~ FORRETNINGSORDEN FOR TEAM DANMARKS
BESTYRELSE

(Godkendt på bestyrelsesmødet 4. april 2018)

Ændringsforslag – Lars Krarup juni 2020

~~Nærværende udgør forretningsordenen for bestyrelsen i den offentlige selvejende institution Team Danmark.~~

§ 1

Afholdelse af bestyrelsesmøder

- 1.1 Bestyrelsen afholder minimum møder 4 gange om året, samt efter behov. Endvidere kan 4 bestyrelsesmedlemmer forlange bestyrelsen indkaldt. Begæring herom fremsættes skriftligt til formanden med en redegørelse for baggrunden.

§ 2

Indkaldelse af bestyrelsesmøder

- 2.1 Formanden indkalder skriftligt samtlige bestyrelsesmedlemmer til møde.
- ~~2.2 Der udarbejdes en bestyrelseskalender en gang årligt.~~
- 2.23 Med indkaldelsen skal fremsendes dagsordenen for mødet samt et eksemplar af det skriftlige materiale, der er nødvendigt for at behandle de enkelte emner. ~~Det tilsigtes, at M~~ materialet fremsendes senest 5 hverdage før, bestyrelsesmødet finder sted på mail.

§ 3

Mødeafvikling/-ledelse og beslutningsdygtighed

- 3.1 Bestyrelsesmøderne ledes af formanden, eller ved dennes fravær af næstformanden.
- 3.2 Formanden beslutter, hvor møderne afholdes.
- 3.3 Når indkaldelse har fundet sted i overensstemmelse med forskrifterne i § 2, er bestyrelsen beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er til stede heraf dog mindst formand eller næstformand.
- 3.4 Bestyrelsesmedlemmerne – og andre tilstedeværende – har pligt til senest ved mødets start traks at underrette bestyrelsen om ethvert spørgsmål, som kan give mulighed for inhabilitet hos den pågældende.
- 3.5 Beslutninger i bestyrelsen afgøres ved simpelt stemmeflertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- ~~3.6 Der udarbejdes en bestyrelseskalender.~~

- 3.7 Bestyrelsen udvikler løbende visioner for Team Danmarks arbejde og for eliteidrættens vilkår i Danmark. Det foregår på møderne — bl.a. via temadrøftelser om udvalgte områder af Team Danmarks kernevirkksomhed (jf. "Lov om eliteidræt").
- 3.6 I særlige tilfælde kan mødernes afholdes via web (haste sager eller hvis formanden skønner det mest hensigtsmæssigt).

§ 4

Forhandlingsprotokol Referat

- 4.1 Formanden sørger for, at der føres en forhandlingsprotokol over bestyrelsens forhandlinger og beslutninger.
- 4.2 Af protokollen skal fremgå:
- tid og sted for mødet
 - hvem der har ledet mødet
 - hvem der har deltaget i mødet
 - mødets dagsorden
 - forhandlinger og beslutninger for hvert enkelt punkt på dagsordenen
- 4.3 Dagsordenen skal som minimum indeholde: Temadrøftelse, orienteringspunkter og beslutningspunkter
- 4.3 En kopi af ~~forhandlingsprotokollatet~~ referat for et afholdt møde udsendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer snarest muligt og senest 85 dage efter mødets afholdelse.
- 4.4 Samtlige bestyrelsesmedlemmer, skal på mail senest 8 dage efter modtagelsen skriftligt meddele, hvis de er uenige i de beslutninger, som fremgår af forhandlingsprotokollatet.
- 4.5 Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i en beslutning truffet af bestyrelsen, har ret til at få sin mening indført i protokollen på selve mødet ~~anmodning~~.
- 4.6 Hvis ingen indvendinger er indkommet senest 7 8 dage efter referatet er udsendt er referatet godkendt.

§ 5

Team Danmarks ledelse

- 5.1 Bestyrelsen står for den overordnede ledelse af Team Danmarks anliggender og skal sørge for en forsvarlig organisation af Team Danmarks virksomhed.
- 5.2 Team Danmarks daglige drift varetages af institutionens direktør. Direktøren refererer til formanden. Formanden Bestyrelsen ansætter og afskediger direktøren i samråd med bestyrelsen. Eventuelle forlængelser af direktørens ansættelse varetages af bestyrelsens formandskab.
- 5.3 Bestyrelsen fastlægger de retningslinjer og anvisninger, der skal være gældende for direktøren, og skal føre tilsyn med, at direktørens ledelse foregår på forsvarlig måde i overensstemmelse hermed.
- 5.4 Direktøren skal påse, at lovpligtig bogføring og betryggende formueforvaltning iværksættes. Bestyrelsen skal kontrollere, at bogføringen og formueforvaltningen sker på tilfredsstillende måde.
- 5.5 Det er direktørens ansvar i dagligdagen at efterleve lovgivning og retningslinjer i øvrigt. Opstår der uhensigtsmæssigheder skal formanden straks informeres og senest på først kommende bestyrelsesmøde også bestyrelsen.
- 5.6 Bestyrelsen udvikler løbende visioner for Team Danmarks arbejde og for eliteidrættens vilkår i Danmark. Det foregår på møderne – bl.a. via temadrøftelser om udvalgte områder af Team Danmarks kernevirkosomhed (jf. "Lov om eliteidræt").

§ 6

Beslutningskompetence

- 6.1 Bestyrelsen behandler og træffer afgørelse i alle overordnede sager, der angår Team Danmark med mindre andet fremgår af nærværende forretningsorden.
- 6.2 Bestyrelsen træffer afgørelser om fordelingen af Team Danmarks midler.
- 6.3 Bestyrelsen må ikke foretage eller medvirke til ekstraordinære dispositioner, der kan medføre risiko for, at Team Danmarks vedtægt ikke kan overholdes.
- 6.4 Bestyrelsen udpeger en statsautoriseret revisor, som for 2 år ad gangen står for revisionen af Team Danmarks regnskab. Bestyrelsen kan ligeledes afsætte den valgte revisor.
- 6.5 ~~Bestyrelsen kan meddele prokura enkel eller kollektivt.~~

§ 7

Direktørens deltagelse i bestyrelsesmøderne

- 7.1 Direktøren deltager som udgangspunkt i Team Danmarks bestyrelsesmøder.
- 7.2 Direktøren orienterer bestyrelsen om alle usædvanlige eller ekstraordinære forhold, ligesom direktøren og/eller medarbejdere besvarer alle spørgsmål, der måtte blive stillet af de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

§ 8

Årsrapport m.v.

- 8.1 Direktøren iværksætter udarbejdelse af udkast til årsrapport, som forelægges for revisionen i så god tid at denne kan udlevere en revideret årsrapport til bestyrelsen senest 4 måneder efter regnskabsårets udløb.
- 8.2 Bestyrelsen og direktøren skal give revisor de oplysninger og den bistand, som må anses af betydning for bedømmelsen af institutionen, eller som revisor anser for nødvendig(e) for udførelsen af sit hverv. Ligeledes skal revisor have adgang til at foretage de undersøgelser, han finder nødvendige.
- 8.3 Den reviderede årsrapport behandles herefter på bestyrelsesmøde, der afholdes inden 1. maj, og hvorunder bestyrelsen påser, at årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med vedtægterne og gældende lovgivning.
- 8.4 Bestyrelsen udarbejder under dette møde årsberetningen og træffer beslutning om anvendelse af overskud til uddeling og/eller konsolidering, eller om dækning af tab i henhold til den foreliggende årsrapport.
- 8.5 Herefter godkender alle bestyrelsesmedlemmer årsrapporten og årsberetningen ved at underskrive den.
- 8.6 Bestyrelsesformanden sørger for, at et eksemplar af den godkendte årsrapport med tilhørende årsberetning sendes til kulturministeren for godkendelse.

§ 9

Revisors deltagelse i bestyrelsesmøderne

- 9.1 Team Danmarks revisor har pligt til at deltage i et bestyrelsesmøde, hvis enten et bestyrelsesmedlem eller direktøren anmoder om det.

§ 10

Revisionsprotokol

- 10.1 Det påhviler Team Danmarks revisor at føre en revisionsprotokol for institutionen.
- 10.2 Direktøren skal sørge for, at Team Danmarks revisionsprotokol er til stede på det efterfølgende bestyrelsesmøde, såfremt der er tilførsler til protokollen.
- 10.3 Ethvert bestyrelsesmedlem skal ved sin underskrift bekræfte at have gjort sig bekendt med enhver tilførsel i revisionsprotokollen.
- 10.4 Ethvert bestyrelsesmedlem er til enhver tid berettiget til at forlange gennemsyn af revisionsprotokollen.

§ 11

Offentlighed og tavshedspligt m.v.

- 11.1 Team Danmark er omfattet af offentlighedsloven og forvaltningsloven, og dermed også reglerne om aktindsigt.
- 11.2 Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad de erfarer i deres egenskab af bestyrelsesmedlem, med mindre der er tale om forhold, der enten er bestemt til eller ifølge lovgivningen er underlagt ubegrænset offentlighed.
- 11.3 Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af, afsættes eller på anden måde forlader bestyrelsen, skal han/hun – uanset årsagen – straks tilbagelevere alt fortroligt materiale, han/hun måtte være i besiddelse af til bestyrelsesformanden.
- 11.4 Kommunikation internt i bestyrelsen koordineres af formanden.
- 11.5 Det er som udgangspunkt Direktøren eller Formanden der i den eksterne kommunikation udtaler sig på Team Danmarks vegne.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet 4. april 2018.

Bilag 7

Bestyrelsesrapport for perioden 4. juni – 21. september 2020

Ledelsesresumé

Økonomi

- Team Danmark og DIF fortsætter forberedelserne af OL og PL i Tokyo med afsæt i den ekstraordinære donation og særbevilling, der, som konsekvens af udskydelsen af OL og PL, er givet fra henholdsvis Salling Fondene og Kirkbi samt regeringen.

Viden og forskning

- Team Danmark har i dialog med de etablerede forskningsnetværk, med involvering af forbund og med udgangspunkt i en ide-bruttoliste, konkretiseret 22 forskningsprojekter, der skal igangsættes i løbet af efteråret 2020. Processen med at definere og identificere de egentlige forskningsprojekter udmøntede sig i et Kick-off seminar med stort engagement fra alle deltagende parter (forskere, forbund og fageksperter) den 3.sept 2020 i Idrættens Hus.
- Planen for uddeling af midlerne til specialfaciliteter (Novo Nordisk Fonden) er i proces og der er indsamlet ønskelister fra samtlige institutioner. For nuværende pågår en dialog om indholdet af apparatur og udstyr på ønskelisterne og der er ansøgt om udbetaling af 1.rate til indkøb allerede i efteråret 2020.

Kompetenceudvikling:

- Team Danmark har afsluttet landstræneruddannelsen "Det Personlige Lederskab" for 26 landstrænere med et åbent dimissionsarrangement d. 2. september. Landstrænerne har fokuseret på værdier som ledestjerne for deres trænerarbejde og har arbejdet i refleksionsrum, hvor trænerne har kunnet lære af hinanden og udfordre hinandens praksis for derigennem at videreudvikle deres personlige trænerfilosofi.

Dual Career:

- Team Danmark har i samarbejde med IDAN evalueret Team Danmarks tilbud og ordninger på ungdomsuddannelserne. Evalueringen viser, at der overordnet er stor tilfredshed med ordningerne fra både eliteidrætselever, skoler og forbund. Ordningerne har en positiv effekt på eliteidrætselevernes mulighed for at kombinere sport, uddannelse og sociale liv. Erhvervsuddannelsesrapporten er videreformidlet til Undervisningsministeriet med henblik på at gøre forsøgsordningen permanent (udløber 2020)

<i>Indsatsområder</i>	<i>Aktivitet</i>	<i>Mål</i>
<p>Indsatsområde 1:</p> <p>Team Danmark vil skabe bedre rammer og vilkår for atleterne og den sportslige ledelse.</p>	<p>Mål 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Team Danmark og DIF fortsætter forberedelserne af OL og PL i Tokyo med afsæt i den ekstraordinære donation og særbevilling, der, som konsekvens af udskydelsen af OL og PL, er givet fra henholdsvis Salling Fondene og Kirkbi samt regeringen. <p>Mål 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I forbindelse med studiestart på landets uddannelser har Team Danmark vejledt og hjulpet en række atleter (ca. 40-50) med tilrettelæggelse af fleksible uddannelsesforløb. <p>Mål 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Team Danmark har afsluttet landstræneruddannelsen "Det Personlige Lederskab" for 26 landstrænere med et åbent dimissionsarrangement d. 2. september. Landstrænerne har fokuseret på værdier som ledestjerne for deres trænerarbejde og har arbejdet i refleksionsrum, hvor trænerne har kunnet lære af hinanden og udfordre hinandens praksis for derigennem at videreudvikle deres personlige trænerfilosofi. 	<p>Mål 1: Udvikle og implementere en strategi for at øge finansieringen af dansk eliteidræt.</p> <p>Mål 2: Skabe mere fleksibel udnyttelse af ressourcerne</p> <p>Mål 3: Øge indsatsen for fastholdelse og karriereforlængelse for atleter med potentiale til verdensklasse</p> <p>Mål 4: Styrke trænerne og sportschefes faglige niveau og kompetence.</p> <p>Mål 5: Etablere et Nationalt Elitesportscenter som skaber rammer og vilkår i verdensklasse for de bedste danske atleter.</p>
<p>Indsatsområde 2:</p> <p>Team Danmark vil fremme innovation, forskning og udvikling af dansk eliteidræt</p>	<p>Mål 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Team Danmark har i dialog med de etablerede forskningsnetværk, med involvering af forbund og med udgangspunkt i en ide-bruttoliste, konkretiseret 22 forskningsprojekter (de fleste Ph.d.-projekter), der skal igangsættes i løbet af efteråret 2020. Processen med at definere og identificere de egentlige forskningsprojekter udmøntede sig i et velgennemført Kick-off seminar med stort engagement fra alle deltagende parter (forskere, forbund og fageksperter) den 3.sept 2020 i Idrættens Hus. <p>Mål 2:</p>	<p>Mål 1: Skabe stærkt nationalt samspil med relevante forsknings- og udviklingsmiljøer og styrke disse miljøers internationale niveau.</p> <p>Mål 2: Øge fokus på teknologi og ekspertise i træning og konkurrence for de bedste atleter</p> <p>Mål 3: Sikre en klar rolle- og ansvarsfordeling og styrke samspillet med vores vigtige samarbejdspartnere</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Planen for uddeling af midlerne til specialfaciliteter (Novo Nordisk Fonden) er i proces og der er indsamlet ønskelister fra samtlige institutioner. For nuværende pågår en dialog om indholdet af apparatur og udstyr på ønskelisterne og der er ansøgt om udbetaling af 1.rate til indkøb allerede i efteråret 2020. 	<p>i specialforbundene, DIF og Elitekommunerne.</p>
<p>Indsatsområde 3:</p> <p>Team Danmark vil styrke det langsigtede og sammenhængende talentarbejde</p>	<p>Mål 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Team Danmark har afholdt virtuelt møde med elitekommunerne om blandt andet ændring af lov om eliteidræt samt Team Danmarks Strategiske Prioriteringer og Støttekoncept 2021 – 2024. • Team Danmark har indledt en proces med Dansk Karateforbund om at udvikle et idrætsspecifikt aldersrelateret træningskoncept, hvilket der ikke tidligere har været i Karate. • Team Danmark har underskrevet ny samarbejdsaftale med Skive Kommune og har genforhandlet samarbejdsaftalen med Fredericia Kommune. <p>Mål 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Team Danmark har i samarbejde med IDAN evalueret Team Danmarks tilbud og ordninger på ungdomsuddannelserne. Delrapporten for erhvervsuddannelserne blev offentliggjort i juni 2020 og gymnasiedelrapporten bliver offentliggjort i september 2020. Evalueringen viser, at der overordnet er stor tilfredshed med ordningerne fra både eliteidræts elever, skoler og forbund. 	<p>Mål 1: Fortsætte udviklingen af sammenhængende talentstrategier.</p> <p>Mål 2: Fastholde talentfulde atleter med potentiale til verdensklasse.</p> <p>Mål 3: Sætte fokus på vidensudvikling og videndeling om overgangene fra "talent til verdensklasseatlet".</p>
<p>Organisation</p>	<p>Medarbejdere</p> <ul style="list-style-type: none"> • Covid-19 har fyldt meget det meste af året og fylder stadig en stor del i dagligdagen. Medarbejderne har fleksibilitet i forhold til at arbejde hjemme (aftales med medarbejderleder) og der er indført restriktioner på arbejdsstederne i forhold til afstand, afspritning og brug af fx mødelokaler. Vi er sammen med forbundene ramt af uforudsigeligheden i forhold til hvilke aktiviteter der kan gennemføres og det betyder at en stor del af vores arbejde går med at justere og koordinere samt at tænke på forkant og samle op på 	

	<p>både atleter og trænere. Der tænkes og arbejdes meget kreativt og løsningsorienteret.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udviklingen af organisationen har været vanskeliggjort af Covid-19, men det er lykkedes at få gennemført forandringen fra afdelingsledelse til tværgående koordinationsledelse. Dette skridt som blev igangsat primo 2019 er nu indført med 3 koordinationsledere, der har fokus på sammenhængskraften på tværs af de tre interessentgrupper (forbund, elitekommuner, forskningsinst.) og på at bevare involveringen fra de interne fagfællesskaber (som har haft koordinering og rød tråd i fokus siden 2016). • Christina Friis Johansen er pr 1/10 2020 ansat som ny sportsmanager. <p>Aktindsigt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der har i perioden været 2 nye aktindsigtssager (seks i alt i 2020) <p>Databeskyttelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingen sager eller justeringer i denne periode 									
<p>Kommunikation</p>	<p>Kommunikationsstatistik</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1366 unikke omtaler i danske medier i 2020. Det er en stigning på 37 pct. ift. samme periode i 2019. • Kammeradvokatens redegørelse er mest omtalt med 149 presseklip. Derefter følger pressemøde med donation fra Salling Fondene m.fl. • Team Danmark har medvirket i 80 unikke artikler om trivsel siden 1. januar 2020 • Team Danmark har medvirket i 105 artikler om økonomi til dansk eliteidræt 									
<p>Sportslige resultater samlet for 2020</p>	<p>VM-medaljer og placeringspoint 2020 i olympiske discipliner:</p> <table border="1" data-bbox="483 1230 1547 1348"> <thead> <tr> <th>VM-medaljer 2020 (pr. 11. sep. 2020)</th> <th>Point 2020 (pr. 11. sep. 2020)</th> <th>VM-medaljer 2016 (pr. 11. sep. 2016)</th> <th>Point 2016 (pr. 11. sep. 2016)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">39</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">61</td> </tr> </tbody> </table> <p>Danmarks nationsranking pr. 11. september 2020 baseret på VM-resultater i sommer OL-discipliner:</p>	VM-medaljer 2020 (pr. 11. sep. 2020)	Point 2020 (pr. 11. sep. 2020)	VM-medaljer 2016 (pr. 11. sep. 2016)	Point 2016 (pr. 11. sep. 2016)	2	39	7	61	<p>Målsætning 2017 – 2020 Team Danmark-støttede specialforbund skal vinde medaljer ved EM, VM og OL.</p> <p>Samtidig skal Danmark som nation placere sig i top-5 blandt nationer med mindre end 10 mio. indbyggere samt</p>
VM-medaljer 2020 (pr. 11. sep. 2020)	Point 2020 (pr. 11. sep. 2020)	VM-medaljer 2016 (pr. 11. sep. 2016)	Point 2016 (pr. 11. sep. 2016)							
2	39	7	61							

Antal i Top 8 - mindre nationer	Antal i Top 8- Alle nationer	Antal medaljer – mindre nationer	Antal medaljer – alle nationer
4. plads	14. plads	4. plads	17.. plads

Team Danmark-støttede atleter har pr. 11. september 2020 opnået i alt 4 medaljer ved VM og EM:

- 2 VM-medaljer – heraf 2 medaljer i olympiske discipliner
 - Guld: cykling, VM parløb herrer, Michael Mørkøv og Lasse Norman Hansen
 - Guld: cykling, VM 4 km holdforfølgelse herrer, Lasse Norman, Frederik Rodenberg, Julius Johansen og Rasmus Pedersen
- 2 EM-medaljer – heraf 0 i olympiske discipliner
 - Guld: Badminton hold herrer
 - Guld: Badminton hold damer

være i top-25 blandt alle nationer på internationale ranglister.