

Forretningsorden

for den selvstændige funktion etableret i overensstemmelse med eliteidrætslovens § 1, stk. 3 af

TEAM DANMARK
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby

Forretningsorden

1. BAGGRUND

1.1. Team Danmarks bestyrelse er bemyndiget og forpligtet til at føre tilsyn med - og om nødvendigt sanktionere - specialforbund m.v. i relation til samarbejdet mellem Team Danmark og specialforbund, jf. eliteidrætslovens bestemmelser herom.

1.2. Af eliteidrætslovens § 1, stk. 3 fremgår følgende:

"Team Danmark skal udvikle og etablere en selvstændig funktion, som kan behandle indberetninger fra atleter, trænere og andre, hvis de oplever uacceptabel adfærd i de elitetræningsmiljøer, som Team Danmark samarbejder med."

1.3. Denne forretningsorden for den selvstændige funktion etableret af Team Danmark i overensstemmelse med eliteidrætslovens § 1, stk. 3 er fastsat af Team Danmarks bestyrelse.

1.4. Den selvstændige funktion etableret af Team Danmark i henhold til eliteidrætslovens § 1, stk. 3 kaldes herefter 'Funktionen'.

1.5. Team Danmarks bestyrelse foretager løbende evaluering af Funktionen og iværksætter den fornødne udvikling og tilpasning af Funktionen og denne forretningsorden.

2. FUNKTIONSBESKRIVELSE

2.1. Funktionsbeskrivelsen for Funktionens virksomhed er indarbejdet i Team Danmarks vedtægters § 10 (jf. bilag 3) og godkendt af kulturministeren.

Afgrænsning af Funktionens kompetence

2.2. Funktionens kompetence er at behandle indberetninger fra atleter, trænere og andre, hvis de oplever uacceptabel adfærd i de elite-træningsmiljøer, som Team Danmark samarbejder med ('Indberetninger').

2.3. Formålet med Funktionen, herunder adgangen til Indberetninger og behandlingen heraf, er at sikre det bedst mulige grundlag for trygge rammer og trivsel for eliteidrætsudøvere.

2.4. Funktionen har ikke hjemmel eller bemyndigelse til sanktionering eller offentlige udtalelser vedrørende Indberetninger.

2.5. Funktionen kan ikke opsøge eller optage sager til behandling af egen drift. Funktionen er dog ikke afskåret fra at foretage behandling af forhold afledt af konkrete Indberetninger, uanset at det pågældende forhold ikke var omfattet af den oprindelige Indberetning, herunder anden adfærd eller forhold vedrørende andre personer eller organisationer konstateret under behandlingen.

2.6. Funktionen kan kun i særlige tilfælde behandle Indberetninger om forhold eller hændelser, der har fundet sted mere end 10 år forud for Indberetningen.

Organisation

- 2.7. Til varetagelse af Funktionen etableres et sekretariat til behandlingen af Indberetninger ('Sekretariatet').
- 2.8. Team Danmarks bestyrelse kan udarbejde instrukser og bemyndigelser i overensstemmelse med eliteidrætslovens § 1, stk. 3 til Sekretariatet i supplement til denne forretningsorden, herunder således at visse bemyndigelser og kompetencer i sagsbehandlingen tildeles Team Danmarks direktion.
- 2.9. Sekretariatet udarbejder én gang årligt i januar måned sin årsberetning for Funktionens virke til Team Danmarks bestyrelse.
- 2.10. Funktionen kan af Team Danmark delegeres helt eller delvist til en anden offentlig myndighed eller til en privat aktør, der kan tilvejebringe den fornødne selvstændighed i behandlingen af Indberetninger som forudsat i loven. Enhver delegation forudsætter, at de forvaltningsretlige regler herom samt persondataskyttelseslovgivningen (GDPR) iagttages. Delegation kan til enhver tid tilbagekaldes.

3. BEHANDLING AF INDBERETNINGER

- 3.1. Denne forretningsorden fastsætter retningslinjer for Sekretariatets behandling af Indberetninger.
- 3.2. Til Funktionen knyttes en telefonisk og/eller digital indberetningsadgang, herunder eventuelt via e-mail. Efter omstændighederne kan Funktionen indrettes således, at Indberetning endvidere kan ske ved fremmøde i Sekretariatet i nærmere fastsat tidsrum eller efter aftale på andre lokationer.
- 3.3. Ved enhver Indberetning skal det tilsikres, at persondataskyttelseslovgivningen (GDPR) overholdes i forbindelse med modtagelsen og behandlingen.
- 3.4. Ved modtagelse af en Indberetning skal Sekretariatet foretage en overordnet visitation, hvorved sikres, at Indberetningen falder indenfor afgrænsningen af Funktionens kompetence, jf. pkt. 2.
- 3.5. Funktionen skal afvise Indberetninger, der åbenbart falder uden for Funktionens afgrænsning, jf. pkt. 2.2-2.5, herunder indberetninger, der ikke vedrører de elitetræningsmiljøer, som Team Danmark samarbejder med. Ved afvisning af Indberetninger kan Funktionen henvise til andre instanser i idrætten, herunder specialforbundenes ankeinstanser, DIF's Appellinstans eller DIF's Etiske Komité, eller til andre offentlige myndigheder og instanser, herunder politiet, sociale myndigheder eller domstolene, jf. i øvrigt pkt. 3.8.
- 3.6. Såfremt Funktionen er kompetent til behandling og Indberetning optages til videre behandling, skal Sekretariatet foretage en nærmere undersøgelse og afdækning af Indberetningen, herunder hvem og hvad, der er genstand for undersøgelsen og hvilket omfang undersøgelsen kan og skal have.
- 3.7. Til brug for Sekretariatets behandling af en Indberetning, kan Sekretariatet efter behov indhente udtalelser eller svar på opklarende spørgsmål fra Team Danmarks bestyrelse.

- 3.8. Enhver behandling af Indberetninger skal ske i overensstemmelse med de gældende forvaltningsretlige regler og principper.
- 3.9. Efter endt behandling skal Sekretariatet udarbejde en samlerapport, der beskriver Indberetningen, undersøgelsen og omfanget heraf. Samlerapporten skal endvidere indeholde en vejledende vurdering af, om behandlingen af indberetningen har afdækket forhold i strid med de regler, der gælder for Team Danmark eller de regler og retningslinjer, som Team Danmark fastsætter, herunder Team Danmarks etiske og sociale grundlag.
- 3.10. Samlerapporten overgives til Team Danmarks bestyrelse. Bestyrelsen skal træffe afgørelse på baggrund heraf samt på baggrund af eventuelle supplerende undersøgelser og behandling i regi af Team Danmarks bestyrelse. Sekretariatet kan deltage i en supplerende drøftelse og uddybning for Team Danmarks bestyrelse. Eventuelle vilkår om anonymitet skal videregives til Team Danmarks bestyrelse.
- 3.11. Under behandlingen af en Indberetning, skal Sekretariatet opfylde den lovpligtige vejledningspligt og kan efter omstændighederne endvidere henvise den pågældende indberetter til andre offentlige myndigheder og instanser, herunder politiet, sociale myndigheder eller domstolene, jf. i øvrigt pkt. 3.8.
- 3.12. Sekretariatet fører en systematisk og nummereret log over alle Indberetninger, herunder afviste Indberetninger.
- 3.13. Sekretariatet skal behandle inhabilitet og andre interessesammenfald efter forvaltningslovens § 3. Ansatte i Sekretariatet må ikke deltage i behandlingen, hvis vedkommende er inhabil eller der er andet interessesammenfald. For det tilfælde, at Funktionen varetages ved delegation til en anden offentlig myndighed eller til en privat aktør, jf. pkt. 2.10, må Sekretariatet ikke forestå behandlingen, hvis den pågældende myndighed eller private aktør er inhabil eller der er andre interessesammenfald i øvrigt. I givet fald må behandlingen af den konkrete Indberetning i sin helhed henvises til Team Danmarks bestyrelses behandling.

4. FORTROLIGHED OG TAVSHEDSPLIGT

- 4.1. Indberetninger skal behandles fortroligt, herunder således at Sekretariatet ikke må videregive oplysninger i Indberetninger til andre myndigheder, bortset fra tilfælde, hvor Sekretariatet måtte være forpligtet hertil i henhold til gældende ufravigelig lovgivning. Dette gælder tillige hvis Funktionen varetages ved delegation til en anden offentlig myndighed eller til en privat aktør, jf. pkt. 2.10, hvorefter oplysninger i Indberetninger skal behandles fortroligt i forhold til den pågældende myndigheds eller private aktørs øvrige virke.
- 4.2. Funktionen skal indrettes således, at indberetteren orienteres om, at Indberetningen og behandlingen heraf videregives til Team Danmarks bestyrelse.
- 4.3. Hvis en Indberetning modtages med vilkår om anonymitet, skal Indberetningen håndteres som sådan og resultatet af behandlingen overgives i anonymiseret form til Team Danmarks bestyrelse, uanset at det kan føre til, at Team Danmarks bestyrelse derved kan være afskåret fra at vurdere Indberetningen og eventuelt sanktionere på baggrund heraf.
- 4.4. Der påhviler Sekretariatet tavshedspligt i forhold til al information, som Sekretariatet modtager i forbindelse med Indberetninger og behandlingen heraf. Sådan information må alene

anvendes i behandlingen af en Indberetning og må alene overgives til Team Danmarks bestyrelse.

5. ØKONOMI

- 5.1. Udgifter til Funktionens virksomhed, herunder udgifter til Sekretariatet, afholdes og godkendes af Team Danmark.

6. IKRAFTTRÆDEN M.V.

- 6.1. Denne forretningsorden træder i kraft ved sin vedtagelse. Der er enighed om, at forretningsordenen løbende skal drøftes og tilpasses, i takt med at Team Danmark gør sig erfaringer om Funktionens virke.

* * * *

Således vedtaget af Team Danmarks bestyrelse den [DATO].

[NAVN]
[TITEL]

[NAVN]
[TITEL]